

## Information zu den Kursen hinsichtlich der Sicherheit bei Arbeiten an oder in der Nähe von elektrischen Anlagen

Unsere Kurse umfassen Informationen bezüglich der Sicherheit bei Arbeiten an oder in der Nähe elektrischer Anlagen. Der Kurs dient als Leitfaden für sicheres Arbeiten an und in der Nähe von elektrischen Systemen und Geräten, basierend auf der DGUV V3 und der DIN VDE 0105-100

### Verpflichtende jährliche Sicherheitsunterweisung

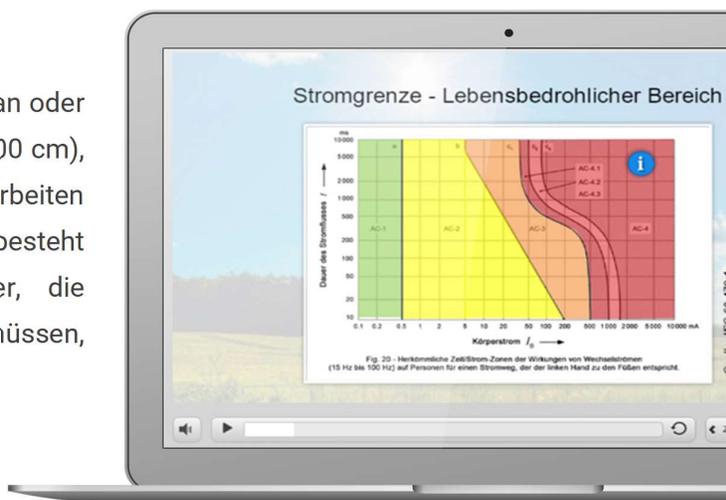
Eine jährliche Sicherheitsunterweisung für Arbeiten an oder in der Nähe von elektrischen Anlagen, welche nicht für Arbeiten durch elektrotechnische Laien isoliert sind, ist in Deutschland und den meisten anderen Ländern obligatorisch.

### Die Unterweisungspflicht gilt für jeden:

Die Unterweisungspflicht gilt für jede Person, die an oder in der Nähe von elektrischen Anlagen arbeitet (<100 cm), unabhängig davon, ob elektrische oder sonstige Arbeiten ausgeführt werden. Die Unterweisungspflicht besteht ebenfalls für Anlagenbediener und Anwender, die eventuell die Bedientafel einer Maschine öffnen müssen, etc.

### Wir bieten:

- Kurse in deutscher und englischer Sprache, nach deutschen Regularien, die für alle Teilnehmer nachvollziehbar und durchführbar sind
- Kursleiter mit einem hohen Maß an Sachkenntnissen
- konkurrenzfähige Preise



Testen Sie uns aus! Wir laden Sie ein, sich einen Überblick über die weiteren Details unserer Kurse zu verschaffen

Mit freundlichen Grüßen,  
**ON-TRA UG**  
Jesper S. Madsen  
Geschäftsführer

## Über den Kurs zur elektrischen Sicherheit

### **Kurse in deutscher und in englischer Sprache:**

Wir bieten Kurse in deutscher und in englischer Sprache an. Die Kurse sind mit dem Anspruch erstellt, die deutschen Verordnungen für die Arbeit an und in der Nähe von elektrischen Anlagen umzusetzen und sind ergänzt durch die EN 50110 „Betrieb von elektrischen Anlagen“, sowie durch andere relevante, die Sicherheitsanforderungen betreffende, Standards.

### **Registrierung:**

Kursteilnehmer können online über unsere Internetseite ([www.ON-TRA.de](http://www.ON-TRA.de)) eingeschrieben werden oder durch das Einsenden einer E-Mail mit dem Namen und der E-Mailadresse des/r zukünftigen Teilnehmers/in.

Auf der Internetseite sind die Registrierung sowie die Bezahlung mit Kreditkarte möglich. Aus diesem Grund sind eine individuelle Einschreibung und Zulassung innerhalb weniger Stunden möglich.

Nutzen Sie ebenso die Internetseite, um Teilnehmer/innen per Rechnung einzuschreiben oder schreiben Sie eine E-Mail, welche den Vor- und Nachnamen und die E-Mailadresse des/r Teilnehmer/in, ob er/sie in Deutsch oder Englisch unterwiesen werden soll, sowie die Ust-id.Nr., die Rechnungsanschrift und die Rechnungs-E-Mail Adresse Ihres Unternehmens enthält, an [anmeldung@on-tra.de](mailto:anmeldung@on-tra.de)

Für die Registrierung und die Einschreibung werden im Normalfall ein bis zwei Stunden benötigt.

Sobald ein/e Teilnehmer/in eingeschrieben ist, wird er/sie eine E-Mail mit den notwendigen Anmeldedaten für den Kurs sowie weitere Informationen erhalten. Direkt nach Erhalt der E-Mail kann der Kurs begonnen werden.

### **Dauer:**

Die Dauer des Kurses, welcher von einem professionellen Sprecher vorgetragen wird, beträgt durchschnittlich ca. vier Stunden. Bei Berücksichtigung von Wiederholungen und dem Abschlusstest, ist das Ablegen des Kurses in ca. vier bis fünf Stunden möglich.

### **Verfügbarkeitsfenster des Kurses:**

Nach erfolgter Einschreibung steht der Kurs für 45 Tage zur Verfügung.

Während dieser Zeit ist ein unbegrenztes An- und Abmelden möglich. Nach dem An- oder Abmelden wird automatisch abgefragt, ob eine Fortsetzung an dem zuletzt bearbeiteten Kursabschnitt gewünscht ist.

Sollte der Kurs nicht innerhalb der zur Verfügung stehenden Zeit abgeschlossen werden, verfällt der Kurs. Es ist möglich, die Verfügbarkeit des Kurses, um einen weiteren Monat zu verlängern. Hierzu ist eine Zahlung der Hälfte der Kurskosten, innerhalb von 7 Tagen nach dem letzten Zugang, nötig.

## Der Kurs:

Der Kurs enthält alle relevanten Informationen, um sichere Arbeiten an oder in der Nähe von elektrischen Anlagen gemäß aktuellen Verordnungen und Normen (DIN VDE 0105-100, DGUV Vorschrift 1 & 3 und EN 50110) auszuführen.

Der Kurs enthält Text-, Bild- und Filmmaterial; so werden mehrere Lehrmethoden zeitgleich angewandt. Um Raum für natürliche Pausen zu geben, ist der Kurs in überschaubare Abschnitte unterteilt.

Jeder Abschnitt schließt mit einer Reihe an Fragen ab, um das Verständnis des vermittelten Inhalts zu stärken. Diese Fragen beinhalten Lerninhalte und Erklärungen und haben keinen Einfluss auf den Abschlusstest.

## Der Abschlusstest:

Der Kurs schließt mit einem Test ab, welcher 15 Fragen beinhaltet. Um den Test zu bestehen und ein Zertifikat zu erhalten, müssen mindestens 80 % der Fragen korrekt beantwortet werden. Der Test setzt sich aus Basisfragen und zufällig aus einer Datenbank ausgewählten Fragen zusammen. Innerhalb der Verfügbarkeitsdauer kann der Test beliebig oft wiederholt werden, ohne dass zusätzliche Kosten anfallen.

## Zertifikat:

Für den abgeschlossenen Kurs wird dem/der Teilnehmer/in ein Zertifikat in deutscher und englischer Sprache übermittelt, welches die erworbenen Fähigkeiten nach deutschen und englischen Bestimmungen belegt. Nach erfolgreichem Bestehen des Abschlusstestes wird ein Abschlusszeugnis per E-Mail versandt.

## Gespräch mit den Autoren:

Der Kurs wurde von Experten mit langjähriger praktischer Erfahrung erarbeitet. Diese Experten stehen jederzeit für Gespräche zur Verfügung, sodass spezifische Fragen und Szenarien persönlich geklärt werden können.

## Automatische Kurserinnerungen:

Sobald noch 14 Tage des Verfügbarkeitsfensters verbleiben und der Kurs nicht abgeschlossen wurde, wird eine automatische Erinnerung an den/die Teilnehmer/in gesendet. Nach sieben Tagen folgt eine weitere Erinnerung.



### Kursleiter und Kursabschlussbericht (CM):

Es ist möglich, für Betriebskunden einen Kursleiter zu ernennen. Der benannte Kursleiter erhält eine Kopie der Willkommens-E-Mail der Teilnehmer/innen, sowie des Zertifikats bei Bestehen des Kurses. Ebenso ist es dem Kursleiter möglich, den Kursfortschritt des/der Teilnehmers/in zu verfolgen. Der Kursleiter erhält einen wöchentlichen „Kursabschlussbericht“, welcher Informationen enthält, in welchem Kurs die Teilnehmer/innen eingeschrieben sind, wann der Kurs startet und endet, sowie die letzte Anmeldung der Teilnehmer/innen und den Kursfortschritt etc. Ein Kursabschlussbericht wird ebenfalls bei Nichtbestehen des/der Teilnehmers/in gesendet oder wenn sich sein/ihr Status ändert.

Der Kursleiter hat darüber hinaus auch die Möglichkeit, direkt in unserem System Kursteilnehmer zu registrieren, so dass diese sofort Zugang zum Kursus haben.

### Kosten:

Die Grundkosten des Kurses betragen 199,00 € exkl. 19 % MwSt. (236,81 € inkl. MwSt.) Der Zahlungsbetrag wird bei der Online-Registrierung sofort fällig. Wenn mehrere Teilnehmer über anmeldung@on-tra.de angemeldet werden, erhalten Sie eine Rechnung. Bei dem zeitgleichen Kauf mehrerer Kurse besteht die Möglichkeit eines Rabattes (siehe Mengenrabatt). Bei gleichzeitiger Einschreibung, d. h. gleichzeitigem Kursbeginn aller Teilnehmer, ergibt sich ein zusätzlicher Rabatt (siehe Gleichzeitiger Rabatt).

Rabatte:	Mengenrabatt		Gleichzeitiger Rabatt	
	Rabatt (%)	Nettopreis pro Kurs (€)	In einem Arbeitsgang gekauft und eingeschrieben (%)	Niedrigster Preis pro Kurs (kombinierte Rabatte) (€)
1 Kurs	0 %	199,00	0 %	199,00
2 - 9 Kurse	0 %	199,00	5 %	189,05
10 - 24 Kurse	5 %	189,05	10 %	170,15
25 - 49 Kurse	10 %	179,10	10 %	161,19
50 - 99 Kurse	15 %	169,15	10 %	152,24
100 - 199 Kurse	20 %	159,20	10 %	143,28
200 - 399 Kurse	25 %	149,25	10 %	134,33

### Widerrufsbelehrung:

Bei Abmeldung eines/r registrierten Teilnehmers/in ist es möglich, die Hälfte der Kurskosten für eine zukünftige Nutzung gutzuschreiben. Zu beachten ist hierbei, dass die Abmeldung vor dem Kursstart und maximal sieben Tage nach der Einschreibung erfolgen muss.